



163848/PH/JE

Oprichting Stichting ROLLEN voor SPIEREN

Heden, drie en twintig oktober tweeduizend negentien, _____

verschenen voor mij, _____

mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Johannes Maria Josef Helene _____

Achten, notaris te Maastricht, _____

1. de heer **Glenn Wilhelmus Josephus Wijntjens**, wonende te 6225 EM Maastricht, _____
Martin Lamkincour 3C, geboren te Heerlen op vierentwintig oktober _____
negentienhonderdeenentachtig, houder van Nederlands paspoort met nummer _____
NXBK06R22, afgegeven te Maastricht, geldig tot achtentwintig februari tweeduizend _____
zesentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap; _____
2. mevrouw **Anna Adeë Roger Hayen**, wonende te 6224 KD Maastricht, Oranjeplein 6, _____
geboren te Maastricht op eenentwintig december negentienhonderdvierentachtig, _____
houdster van Nederlands paspoort met nummer NM8DPB824, afgegeven te _____
Maastricht, geldig tot vijftien maart tweeduizend zesentwintig, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; en _____
3. de heer **Gilbert Michel Yvonne Joskin**, wonende te 6267 BB Cadier en Keer, _____
gemeente Eijsden-Margraten, Johan Frisostraat 9, geboren te Sittard op twaalf januari _____
negentienhonderdtweëntachtig, houder van Nederlands paspoort met nummer _____
NUL1BFRK6, afgegeven te Eijsden-Margraten, geldig tot achtentwintig oktober _____
tweeduizend zesentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap; _____

hierna ieder afzonderlijk te noemen: '**de oprichter**' en gezamenlijk te noemen: '**de _____
oprichters**'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting ROLLEN voor SPIEREN**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
het verzamelen van gelden, het verlenen van (financiële) ondersteuning bij onderzoek
naar spierziekten, met name de spierziekte Ataxie van Friedreich, alsmede het bieden
van (financiële) ondersteuning aan mensen met spierziekten, waaronder het voorzien
in specifieke zorgbehoefte(n); _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van één of meer natuurlijke personen. _____

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurder(s) tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe bij bestuursbesluit is aangewezen waarbij die persoon tevens het recht heeft nieuwe bestuurders te benoemen teneinde in ontstane vacatures te voorzien. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____

a. door zijn overlijden; _____

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____

d. door zijn vrijwillig aftreden; _____

e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____

f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____

2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats gelegen in Zuid-Limburg, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____



4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
8. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur. In dat kader kan het bestuur onder meer bepalen met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling moeten schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van
de hem opgedragen taak.
De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de
rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te
stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin
bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.



3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2

en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel -
batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de verschenen persoon, de heer Glenn Wilhelmus Josephus Wijnjens voornoemd, als voorzitter;
2. de verschenen persoon, mevrouw Anna Adee Roger Haven voornoemd, als secretaris;
3. de verschenen persoon, de heer Gilbert Michel Yvonne Joskin voornoemd, als penningmeester.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT.

